Утверждены

приказом директора

АНО «Центр «Добро»

№ 04 от 01.12 .2017 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания граждан**

**Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро»**

Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания граждан, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками АНО «Центр «Добро»   при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1. Граждане, зачисленные на социальное обслуживание в полустационарное отделение социального обслуживания граждан (далее Получатели) в АНО «Центр «Добро» (далее Поставщик) могут обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к сотрудникам Поставщика в течение рабочего дня (с 8.30 до 17.30).
2. Социальное обслуживание осуществляется сотрудниками Поставщика (далее – сотрудники) в дневное время (до 6 часов в день) в рабочие дни.

В отделении для получателей социальных услуг установлен следующий режим:

* понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00);
* суббота и воскресенье – выходные дни.

1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
2. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.
3. Объём предоставления социальной услуги не может быть  меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.
4. При получении социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания граждан Получатели социальных услуг **имеют право** на:

* уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
* выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
* социальное сопровождение;
* отказ от социального обслуживания;
* информирование заведующего отделением, руководителя организации о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном  сотрудниками Поставщика  по отношению к нему при оказании социальных услуг;
* обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания граждан, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами во время работы отделения;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. При получении социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания граждан Получатели социальных услуг **обязаны**:

* относиться к сотрудникам, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
* своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации;
* соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
* соблюдать режим работы отделения, настоящие Правила, бережно относиться к имуществу и оборудованию Поставщика, соблюдать чистоту в местах общего пользования, санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми приборами и оборудованием;
* соблюдать правила личной гигиены;
* в случае выявления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (карантинных инфекционных, бактерио- или вирусоносительства, активной формы туберкулеза, тяжелых психических расстройств и других заболеваний), немедленно сообщать об этих фактах специалисту Поставщика, информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарном отделении социального обслуживания граждан;
* заранее предупреждать Поставщика о неявке в отделение.

1. При получении социальных услуг получателям социальных услуг **запрещается**:

* употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика и других Получателей;
* находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
* находиться на мероприятиях, проводимых в отделениии в верхней одежде, без сменной обуви;
* курение табака на территории Организации (отделения), распитие спиртных напитков, употребление наркотических, психотропных и токсических веществ;
* кричать, шуметь, хлопать дверьми;
* выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места;
* приносить опасные и запрещенные предметы (колющие и режущие предметы, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные, химические вещества и т.п.);
* размещать в помещениях и на территории Поставщика объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.

1. При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

* не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
* нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
* выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
* неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

 С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания граждан Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Добро» ознакомлен(а) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО получателя услуг